



Cofinanziato  
dall'Unione europea



**Istituto Omnicomprensivo Statale "De Flippo - Don Diana"**  
**82026 Morcone (BN) tel. 0824 956423**  
**Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado**  
**Secondaria di II grado (LICEO – IPSAR- ITE)**

Piazza Manente – 82026 Morcone (BN) - Tel. 0824-956423 - Fax 0824-995999  
C.F. 92029070627 - Codice Meccanografico **bnic819003** - Codice fatturazione: **UFAWQI**  
e-mail: [bnic819003@istruzione.it](mailto:bnic819003@istruzione.it) – [bnic819003@pec.istruzione.it](mailto:bnic819003@pec.istruzione.it)  
Url : <https://www.icmorcone.edu.it>

Prot. n. 4699-4.5

Morcone, 09/10/2024

**All'Albo online**  
**Al sito web**

**OGGETTO:** Avviso per la selezione di **PERSONALE INTERNO** (docente esperto- tutor e referente per la valutazione) per i moduli formativi afferenti al seguente progetto:Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – ObiettivoSpecifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369,19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

**Progetto:“ApprendiAmo insieme divertendoci”**

**Cod.Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-133**

**C.U.P.: C54D24000680007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono

conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024
- VISTO** il Decreto n.72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito: *“Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021”;*
- VISTO** l'Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024: *“Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027– Fondo sociale europeo plus (FSE+)”;*
- VISTO** la candidatura n. 2928 del 24/05/2024, presentata da questo Istituto, per la realizzazione del progetto **“ApprendiAmo insieme divertendoci”;**
- VISTA** la nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. AOOGABMI n. 83244 del 12/06/2024 relativa a Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n. 72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate), che autorizza questa istituzione scolastica ad attuare il progetto **“ApprendiAmo insieme divertendoci”** codice CUP: **C54D24000680007;**
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018;
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti prot. n. 530-4.5 del 10-01-2024 di adesione al programma Nazionale “Scuola e Competenze” 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo plus (FSE+);
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto prot. n. 531-4.5 del 18-01-2024 di adesione al programma Nazionale “Scuola e Competenze” 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo plus (FSE+);
- VISTA** la normativa comunitaria di riferimento relativa alle Politiche di Coesione 2021-2027 cui fa riferimento il Programma Nazionale Scuole e Competenze per il periodo 2021 – 2027 per l'attuazione delle iniziative progettuali;
- VISTO** il Decreto di assunzione a bilancio prot. n. 2792-6.1 del 24/06/2024;
- RILEVATA** la necessità, per l'attuazione del Progetto, di selezionare esperti, tutor, referente per la valutazione per i moduli formativi afferenti allo stesso;
- CONSIDERATO** che il presente avviso è rivolto al Personale interno;

**VISTA** la necessità di individuare docenti in qualità di “**ESPERTO, TUTOR, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

## EMANA

### PUNTO 1 - OGGETTO

il presente avviso per la selezione delle suddette figure professionali, finalizzato al reclutamento di personale interno per l'affidamento di incarichi di **ESPERTO/TUTOR /REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** per l'attuazione del programma Nazionale “Scuola e Competenze” 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo plus (FSE+), rivolto ad alunni della Scuola Secondaria di I grado:

#### MODULI FORMATIVI DEL PROGETTO– ESPERTO- TUTOR

MODULO	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	ORDINE di Scuola	Figure richieste	n° ore
37938	<b>Consapevolezza ed espressione culturale</b>	<p style="text-align: center;"><b>"Tutt'incoro... appassionatamente"</b></p> <p>Il modulo di canto corale nasce dall'importanza del carattere educativo e sociale della musica e del canto di insieme. E' un percorso pensato e dedicato per la vocalità degli alunni della scuola secondaria di I grado e si esplicherà attraverso performance dal vivo che si integrerà con l'indirizzo musicale della scuola.</p>	Secondaria	1 esperto + 1 tutor	30
38020	<b>Educazione motoria</b>	<p style="text-align: center;"><b>"Dancing LOVE"</b></p> <p>Lo scopo del progetto è quello di i di creare coreografie vicine al vissuto degli alunni. L'intervento didattico intende intervenire sulla diversa realtà del contesto scolastico, valorizzando le singole situazioni e favorendo l'attuarsi di esperienze gratificanti, non competitive, che mettono in moto la voglia di muoversi, esprimersi, inventare.</p>	Secondaria	1 esperto + 1 tutor	30

### PUNTO 2 - RETRIBUZIONE e COMPITI

Per gli incarichi affidati alla figura di **esperto** e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

Per gli incarichi affidati alla figura del **tutor** e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

#### Compiti delle figure professionali ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supportoe con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*

- Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

### Compiti delle figure professionali TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

### PUNTO 3 - MODULI FORMATIVI DEL PROGETTO - REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

<b>MODULO</b>	<b>Tipologia Modulo</b>	<b>Titolo del Modulo</b>	<b>ORDINE di Scuola</b>	<b>Figura richiesta</b>	<b>n° ore</b>
<b>37938</b>	<b>Consapevolezza ed espressione culturale</b>	<b>"Tutt'incoro... appassionatamente"</b>	<i>Secondaria</i>	<b>REFERENTE PER LA VALUTAZIONE</b>	<i>10</i>
<b>38020</b>	<b>Educazione motoria</b>	<b>"Dancing LOVE"</b>	<i>Secondaria</i>		<i>10</i>

### PUNTO 4 – RETRIBUZIONE e COMPITI

Per l'incarico affidato alla figura del **referente per la valutazione** e per le ore previste il compenso è quello relativo alle ore di attività aggiuntive di non insegnamento secondo il CCNL vigente (€ 25,54 Lordo Stato).

**Requisito per il ruolo di SUPPORTO:** essere in possesso della maturata esperienza di supporto certificata attraverso attestazioni o precedenti esperienze nel settore.

### Compiti del referente per la valutazione

- *Aiuta il DS e il DSGA a definire la struttura del progetto*
- *Collabora con DS e DSGA e l'eventuale GRUPPO DI PROGETTO per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PNRR*
- *Collabora con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate*
- *collabora con docenti e tutor per la gestione dell'area didattica*
- *collabora con esperti e tutor per la implementazione della piattaforma didattica*

- *Collabora con le figure interne alla gestione delle piattaforme PN*
- *Collabora con il DS alla chiusura del progetto*
- *Collabora con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione*

#### **Punto 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le istanze di partecipazione, redatte sui rispettivi allegati (**A e B**) al presente avviso, devono essere debitamente firmata in calce (pena di esclusione), corredate dall'autovalutazione dei titoli (**allegato B**) e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 14:00 del giorno 16/10/2024**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione (**allegato B**).

L'istanza di partecipazione (**Allegato A**) dovrà essere presentata preferibilmente con l'invio sulla posta elettronica della scuola all'indirizzo [bnic819003@istruzione.it](mailto:bnic819003@istruzione.it), specificando il profilo per cui si concorre (ESPERTO – TUTOR - REFERENTE PER LA VALUTAZIONE).

In caso di partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura e la relativa preferenza.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Non saranno prese in considerazione le istanze presentate fuori termine, incomplete e/o non sottoscritte. L'invio dell'istanza di partecipazione resta a totale rischio e spese del mittente, e resta esclusa ogni responsabilità di questa Istituzione Scolastica ove, per qualsiasi motivo, la stessa non pervenga entro il termine indicato. Eventuali rinunce all'incarico assegnato dovranno essere formalizzate per iscritto unicamente entro 24 ore dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

#### **Punto 6 - PARTECIPAZIONE**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

#### **Punto 7 - SELEZIONE**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso, seguendo l'ordine di graduatoria

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

L'avviso di selezione è rivolto al **personale interno** in servizio presso l'Istituto Omnicomprensivo "De

Filippo – Don Diana”. Se non vi fossero candidature da parte del suddetto personale si procederà a nuovo bando per la selezione di personale esperti esterni.

#### **Punto 8 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Trascorso il termine previsto dal presente Avviso per la presentazione delle istanze di partecipazione, il Dirigente Scolastico provvederà alla comparazione dei curricula pervenuti in tempo utile e rispondenti ai requisiti richiesti. La valutazione sarà effettuata applicando i criteri prefissati riportati nella tabella allegata. Si procederà all'attribuzione dell'incarico prioritariamente al personale interno anche in presenza di una sola istanza ritenuta valida. È possibile presentare reclamo avverso le graduatorie entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

#### **Punto 9 - CRITERI GENERALI VALEVOLI PER TUTTI I MODULI**

Rappresentano requisiti essenziali, in possesso dei richiedenti, alla data di presentazione dell'istanza, pena l'esclusione dalla selezione:

- cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea
- non essere interdetto dai Pubblici Uffici in base a sentenza passata in giudicato
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico
- non essere stato destituito o licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato con minore età anagrafica.

#### **Punto 10- NATURA DELL'INCARICO E RETRIBUZIONE**

I candidati selezionati saranno destinatari di lettera di incarico/contratto di prestazione d'opera assoggettato alla disciplina fiscale e previdenziale prevista per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo. La retribuzione è quella prevista dal piano finanziario approvato nel Progetto. Il compenso orario s'intende lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge previsti, potrà essere erogato nei limiti del massimale di spesa autorizzato in rapporto alle ore di effettiva attività e giustificato nel foglio di presenza.

Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività, dopo controllo positivo da parte dell'Autorità di Gestione e ad effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee Guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

Le attività progettuali si svolgeranno in orario pomeridiano, presumibilmente a partire dal mese di ottobre- 2024, secondo un calendario concordato con il gruppo di lavoro.

#### **Punto11- RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il dirigente scolastico dott. Nazzareno Miele, quale Responsabile Unico del Procedimento.

#### **Punto 12 - INFORMATIVA PRIVACY**

A norma del D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii., i dati forniti dal candidato saranno utilizzati per la finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa.

La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al trattamento dei dati personali.

Titolare del Trattamento dei Dati è il dirigente scolastico dott. Nazzareno Miele.

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Il Dirigente Scolastico  
Dott Nazzareno Miele  
*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del CAD e norme ad esso connesse*