



Prot. n. 3265-7.2.

Morcone, 26/08/2023

**AVVISO A TUTTO IL PERSONALE DELL'ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "EDUARDO DE FILIPPO" MORCONE
PER PRESA DI SERVIZIO A.S. 2024/2025**

1. I docenti dell'Istituto Superiore di Morcone assegnati a questa Istituzione Scolastica per l'A.S. 2024-2025 a qualunque titolo (**trasferimenti, assegnazioni provvisorie, utilizzazioni, neo immessi in ruolo, incaricati annuali e altro**), effettueranno la presa di servizio presso l'**ufficio di Segreteria del Liceo di Morcone sito in Piazza Manente** il giorno lunedì 2 settembre 2024, nella seguente fascia oraria:
 - **DOCENTI SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO – 9.00 alle 12.00**
2. I docenti della Scuola dell'Infanzia – della Scuola Primaria - della Scuola Secondaria di I grado nonché **tutto il personale ATA** assegnati a questa Istituzione Scolastica per l'A.S. 2024-2025 a qualunque titolo (**trasferimenti, assegnazioni provvisorie, utilizzazioni, neo immessi in ruolo, incaricati annuali e altro**), effettueranno la presa di servizio presso l'**ufficio di Segreteria della Scuola Secondaria di I Grado in Morcone Piazza della Libertà**, il giorno lunedì 2 settembre 2024, nelle seguenti fasce orarie:
 - **PERSONALE ATA (Ass. Amm.vi -Ass. Tecnici e Coll. Scolastici) - dalle 08.00 alle 10.00;**
 - **DOCENTI INFANZIA E PRIMARIA - dalle ore 10.05 alle ore 11.00;**
 - **DOCENTI SECONDARIA I GRADO - 11.05 alle 12.00.**

I DOCUMENTI DA ESIBIRE

Il giorno della presa di servizio il personale interessato è chiamato a svolgere alcuni adempimenti e a presentare dei documenti.

Alcuni di questi documenti sono obbligatori e dimostrano il possesso dei requisiti per l'accesso all'impiego, definiti anche documenti di rito.

In particolare occorre fornire le seguenti informazioni\documenti:

- **Documento d'identità e codice fiscale;**
- **Coordinate bancarie** (in caso di prima nomina) oppure il numero di partita di spesa fissa (desumibile dal cedolino stipendiale) se si sono già avuti pagamenti dal Tesoro (o fotocopia cedolino stipendio);
- **Dichiarazione del titolo di studio** posseduto e dei dati relativi all'abilitazione all'insegnamento e/o alla specializzazione su sostegno (**personale neo immesso in ruolo**);
- Dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa oppure di avere instaurato rapporto di lavoro pubblico/privato e di optare per il nuovo rapporto di lavoro;

I neo immessi in ruolo, entro 30 giorni dalla presa di servizio, compilano anche la dichiarazione dei servizi.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Filomena De Simone

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993